“POLITICA INTEGRATA”

La Direzione della COBESCO Srl definisce attraverso il presente documento la politica integrata per la Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale, Anticorruzione, Sicurezza del traffico stradale e Parità di genere garantisce l’implementazione di un sistema di gestione integrato secondo gli standard ISO 9001:15, ISO 14001:15, ISO 50001:18, ISO 45001:23, SA 8000:14, PAS 24000:2022, ISO 37001:25, ISO 39001:16, Pdr 125:2022 e ISO 30415:21 definito e documentato mediante Manuale, procedure di sistema, istruzioni operative e registrazioni nonché gli specifici documenti di valutazione dei rischi.

Negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo e crescente interesse dell’opinione pubblica in relazione alle tematiche inerenti l’organizzazione aziendale, la qualità dei prodotti, la salute e la sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale, l’anticorruzione e la parità di genere. Il presupposto basilare per qualsiasi intervento di miglioramento dell’azienda al fine di renderla più efficiente e più sicura e in linea con le necessità dei clienti e dei lavoratori, è la consapevolezza che il raggiungimento di tali obiettivi favoriscano il successo dell’Azienda e ne migliorino l’immagine sia verso i propri lavoratori che verso le parti interessate.

A tal proposito COBESCO che svolge attività di esecuzione di lavori di edilizia stradale e produzione e vendita di conglomerati bituminosi sul territorio della Regione Toscana è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di prestazioni in materia di Qualità, Ambiente, Energia, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Responsabilità sociale e Parità di Genere, Anticorruzione e Sistema di gestione del traffico stradale, controllando e migliorando continuamente le proprie attività attraverso l’adozione di una politica che fornisce una cornice nel cui ambito agire e definire gli obiettivi generali e specifici.

La COBESCO è altresì intenzionata a rendere sempre più efficiente la propria organizzazione aziendale e la tenuta sotto controllo della soddisfazione del cliente.

In particolare, in coerenza con le esigenze esplicite ed implicite delle parti interessate, interne ed esterne all’impresa, a partire dai componenti dell’organizzazione coinvolti all’interno del Sistema di Gestione, sono stati definiti i seguenti impegni:

- **Miglioramento del livello di soddisfazione del cliente**

Monitorare con attenzione il rapporto con il cliente, verificando gli eventuali reclami, ordini di servizio ma soprattutto la mancanza di nuovi ordini dal cliente

- **Organizzazione dei processi interni**

Gestire tutte le attività aziendali in modo che sia sempre più efficiente ed organizzato il flusso di informazioni da trasmettere ai dipendenti per migliorarne le prestazioni

- **Formazione del personale**

Pianificare la formazione continua dei dipendenti stessi in modo da rafforzare il patrimonio di professionalità della COBESCO in particolare rapporto con la necessità di costruire un prodotto di eccellenza

- **Impegno a prevenire infortuni e malattie sul lavoro**

Gestire tutte le attività aziendali aventi impatto sulla sicurezza con un impegno alla prevenzione ed a un miglioramento continuativo in termini prestazionali.

- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

Operare nel rispetto della legislazione cogente, dei regolamenti interni, dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi e della norma ISO 45001 al fine della corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione.

- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia ambientale**

Operare nel rispetto della legislazione ambientale a livello nazionale e locale includendo un impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento.

Fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi Ambientali e di conseguenza affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, valutando di volta in volta i rischi e le opportunità abbinate alle attività svolte, tenendo conto del contesto interno ed esterno in cui l'azienda opera e delle esigenze delle parti interessate alle quali l'azienda si preoccupa anche di far rispettare i requisiti ambientali e la presente politica

- **Rispetto delle disposizioni legislative, delle convenzioni internazionali e dei principi di responsabilità sociale**

Operare nel rispetto di quanto descritto al punto precedente per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le convenzioni internazionali (ILO-ONU etc) e degli altri principi riguardanti la responsabilità sociale descritti successivamente nel presente documento, in ossequio allo standard SA 8000.

- **Gestire un efficace sistema di comunicazione con tutti gli stakeholders**

Mettere a punto un efficace ed efficiente sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'Azienda che a tutte le Parti Interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del sistema integrato.

- **Integrazione della salute e sicurezza sul lavoro con i fattori produttivi dell'impresa**

Assumere decisioni operative e strategiche sempre orientate al rispetto delle prescrizioni del sistema, alla prevenzione degli incidenti, infortuni e malattie professionali ed al contenimento progressivo di tutti i fenomeni che provocano l'insorgere di problematiche inerenti a tali aspetti.

- **Innovazione nel rispetto della Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Ottimizzare l'impiego di tecnologie e di risorse (economicamente praticabili), al fine di minimizzazione delle eventuali problematiche che possono dar luogo al verificarsi di infortuni e malattie professionali, sia al costante rinnovo e adeguamento tecnologico dei mezzi aziendali in linea con l'evoluzione normativa europea;

Garantire la ricerca della massima sicurezza dei materiali e dei processi produttivi, a tutela dei dipendenti, dei clienti e dei cittadini.

- **Coinvolgimento del personale ad ogni livello**

Promuovere e accrescere la sensibilità del personale nei confronti dell'organizzazione aziendale, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e delle tematiche riguardanti la Responsabilità sociale, attraverso iniziative di coinvolgimento e informazione all'interno dell'azienda ed interventi di formazione e addestramento;

In particolare coinvolgere il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nella elaborazione ed evoluzione del Sistema Sicurezza Aziendale e le varie Figure Aziendali nella continua ricerca del miglioramento del Sistema stesso.

- **Trasparenza e collaborazione con le parti**

Divulgare la Politica della Qualità, Ambiente, Energia, Salute e Sicurezza, Responsabilità sociale e Parità di Genere, Anticorruzione e Sicurezza del traffico stradale della COBESCO, attraverso la comunicazione e collaborazione con tutti i portatori di interesse come Clienti, Dipendenti e collaboratori, Cittadini, Fornitori, le Autorità pubbliche e le Comunità locali.

- **Coinvolgimento dei Fornitori**

Privilegiare i rapporti con i fornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione della COBESCO e di contribuire in maniera attiva alla gestione della Responsabilità sociale.

- **Miglioramento continuo**

Continua ricerca, implementazione e sviluppo, in accordo anche con fornitori, committenti ed altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione delle problematiche della Qualità, Ambiente, Energia, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Responsabilità sociale e Parità di Genere, Anticorruzione e sicurezza di gestione del traffico stradale di

tutte le attività, prodotti e servizi, in particolare per quanto riguarda quest'ultima, anche attraverso la redazione di un bilancio annuale;

Riesaminare sistematicamente con cadenza annuale il Sistema, e tutti i Pericoli / Rischi dei processi attuali o di eventuali nuovi processi, con lo scopo di definire e raggiungere obiettivi e traguardi nell'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni in materia di Qualità, Ambiente, Energia Salute e Sicurezza sul Lavoro, Responsabilità sociale e Parità di Genere, Anticorruzione e Sistema di gestione del traffico stradale.

L'adeguatezza della politica viene valutata annualmente dalla Direzione Aziendale durante lo svolgimento del Riesami della Direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite.

REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE e PAS 24000

La nostra società crede nell'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 e nella PAS 24000 impegnandosi a:

- porre in essere comportamenti rispettosi e opporsi ad ogni forma di violenza e di violazione dei diritti umani, agire con la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni, in riferimento anche alla dichiarazione universale dei diritti umani e alle le convenzioni e raccomandazioni ILO inerenti il rispetto dei diritti umani e dei bambini, la protezione sociale, l'eliminazione di forme di discriminazione;
- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro, salubre e puliti oltre alla sicurezza degli edifici;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo – nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Sociale. E' importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- Eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.

▪ Definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale integrata con gli standard ISO 9001, ISO 37001, ISO 14001 e ISO 45001 ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000 e PAS 24000, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;

▪ Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;

▪ Assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000 e PAS24000;

▪ Costituire un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 e management e che corrisponda nelle funzioni e competenze al Comitato di Gestione per la PAS24000.

▪ Qualsiasi segnalazione relativa al mancato rispetto degli obiettivi sopraindicati deve essere effettuata al seguente indirizzo mail: sa8000@cobesco.com oppure attraverso altri canali così come descritto nella PG 13 Segnalazioni presente sul sito aziendale www.cobesco.com e quindi anche a SGS usando l'indirizzo e-mail: sa8000@sgs.com oppure al SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (Social Accountability Accreditation Services con sede a New York che è l'ente che ha emanato la norma SA 8000) all'indirizzo: saas@saasaccreditation.org

POLITICA ANTICORRUZIONE

Per la Direzione di COBESCO l'aspetto "Anticorruzione" si integra con L'Etica ed è fondamento di tutti gli altri aspetti che concorrono a delineare le strategie stesse.

La Politica è l'impegno che si assume nei confronti delle parti interessate: per ottemperare a tale impegno è stato attivato un SGI in accordo alla norma UNI EN ISO 37001:2025.

Obiettivi della Politica per l'Anticorruzione di COBESCO sono:

▪ Garantire un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione;

▪ Osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione;

▪ Condurre le proprie attività in modo tale da non commettere alcun atto di corruzione in qualsiasi forma, sia diretta che indiretta, e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite, sia con soggetti pubblici che privati;

▪ Fornire un quadro di riferimento per l'identificazione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi Anticorruzione;

▪ Incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni e garantendo che nessun segnalante sia discriminato con effetti sulle condizioni di lavoro collegati alla denuncia;

▪ Incoraggiare ogni possibile sforzo per prevenire la corruzione da parte di terze parti ad esse collegate, compresi joint venture e soggetti a monte e a valle della catena di fornitura (es. agenti, intermediari, venditori, appaltatori, fornitori;

▪ Garantire che la "Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione" sia dotata di competenza, status, autorità e indipendenza appropriati per l'esercizio del proprio ruolo consistente nel supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema, fornire consulenza al personale in materia anti-corruzione, assicurare la conformità alla norma e relazionare l'Alta Direzione in merito alle prestazioni del sistema;

▪ Il mancato rispetto della Politica da parte di tutti gli stakeholder prevede l'applicazione delle misure disciplinari previste dal Codice Etico Aziendale e da eventuali clausole contrattuali.

La Direzione si impegna a verificare costantemente la prevenzione dei reati/rischi correttivi anche attraverso l'attuazione del MOG 231, compresa la coerenza con il Codice Etico, mediante le attività di O.d.V., in conformità alla legislazione applicabile, affinché esso sia sempre pertinente e appropriato rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

La Politica così come formulata per il perseguimento degli obiettivi prefissati e del miglioramento continuo si attiva per diffondere e far comprendere ai livelli organizzativi con funzioni di responsabilità le motivazioni, le ragioni e i presupposti, ai livelli operativi gli aspetti e le implicazioni più direttamente attinenti alle attività di competenza. L'opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale in merito agli obiettivi è realizzata attraverso riunioni, comunicazioni interne, incontri formativi e quant'altro ritenuto opportuno ed efficace.

Particolare attenzione è riservata alla prevenzione e alla gestione dei conflitti di interesse, effettivi, potenziali o anche soltanto percepiti. L'Organizzazione promuove la tempestiva individuazione e dichiarazione di tali situazioni e adotta le misure necessarie affinché esse non influenzino, apparire tali da influenzare, l'obiettività e l'indipendenza dei processi decisionali.

La Direzione nel corso del Riesame, valuta la presente Politica al fine di assicurare che sia appropriata agli scopi aziendali, definire e riesaminare gli obiettivi e per il suo miglioramento e accertarne la continua idoneità.

La Politica è disponibile in originale presso la segreteria della Direzione, inoltre è disponibile sul sito web dell'Organizzazione (per gli stakeholder), è comunicata all'interno di COBESCO ed ai suoi Soci in Affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso. Qualsiasi segnalazione relativa al mancato rispetto degli obiettivi sopraindicati deve essere effettuata al seguente indirizzo mail: ODV@cobesco.com oppure attraverso altri canali così come descritto nella PG 13 Segnalazioni presente sul sito aziendale www.cobesco.com.

POLITICA ENERGETICA

La Direzione ritiene fondamentale un approccio sistemico e costante al tema dell'efficienza energetica ed ha quindi implementato un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 che si ispiri ad una politica energetica coerente con gli obiettivi di seguito stabiliti:

- assicurare la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici stabiliti al fine del miglioramento continuo;
- impegno al rispetto di tutti gli obblighi legislativi applicabili ed altri regolamenti sottoscritti correlati ai propri aspetti energetici;
- promozione e sostegno di iniziative e attività volte alla riduzione dei consumi energetici all'interno della propria organizzazione e, ove possibile, con i propri clienti;
- adottare metodiche di conduzione sugli impianti che, a parità di risultato, possano garantire un uso ottimale di energia;
- a fronte di un monitoraggio energetico capillare, attuare un piano di sostituzione di macchine ed impianti puntando ad una maggiore efficienza energetica, sempre tenendo presente una prospettiva di costi/benefici nel medio e lungo termine;
- promuovere l'utilizzo di risorse a minore consumo energetico;
- sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente e che abbiano impatto sulla prestazione energetica;
- supportare le attività di progettazione che considerano il miglioramento della prestazione energetica;
- definire e mantenere attive le banche dati relativi ai consumi periodici degli impianti, diffondendo ai responsabili coinvolti la documentazione di sintesi e rilevando costantemente i comportamenti consoni o meno alla politica di riduzione dei consumi;
- diffondere a tutti i livelli una maggiore consapevolezza dell'uso dell'energia attraverso comunicati e attività di formazione/informazione;
- stabilire e promuovere "best practice" che coinvolgano tutti i lavoratori;
- ove possibile, in base ad analisi di costi e benefici, incrementare l'utilizzo di energie rinnovabili, riducendo le emissioni di CO_2 e contribuire a far fronte al cambiamento climatico.

La Direzione di Cobesco Srl si impegna ad esaminare in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del proprio SGE, attraverso attività di audit, rapporti periodici svolti dal Team di Gestione dell'Energia e riesami della direzione.

A tal fine la Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie compatibilmente con le disponibilità di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi energetici prefissati.

La Direzione inviata tutto il personale a contribuire con proposte/idee suggerimenti per miglioramento continuo del sistema di gestione dell'energia e che possono essere comunicate al Team di Gestione dell'Energia all'indirizzo e-mail cobesco@cobesco.com , si impegna mediante un dialogo costante con i collaboratori e con le parti interessate, a riesaminare periodicamente la validità e l'adeguatezza della politica al fine di mantenerla sempre aderente allo spirito aziendale.

La Politica è disponibile come informazione documentata sul sito aziendale e viene comunicata all'interno dell'organizzazione e alle parti interessate.

POLITICA RTS (Road Traffic Safety)

La Direzione consapevole dell'importanza dei propri sistemi di gestione aziendale, pone nuovi e ambiziosi obiettivi alle proprie politiche implementando all'interno della propria struttura organizzativa un Sistema di gestione per la sicurezza del traffico stradale conforme alla norma UNI ISO 39001:2016 con l'obiettivo di dare le necessarie garanzie allo scopo di perseguire l'obiettivo della continua riduzione delle cause degli incidenti mortali e degli infortuni gravi, nel proprio ambito di responsabilità nella gestione della sicurezza stradale.

La direzione di COBESCO è inoltre pienamente consapevole che una responsabile strategia rivolta anche alle problematiche della sicurezza del traffico stradale derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per competere nel mercato e svilupparsi nel rispetto delle condizioni di sicurezza, economicità e redditività.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a rendere consapevole il proprio personale con adeguata formazione ed a promuovere il più possibile la diffusione del sistema implementato al fine di far comprendere che l'efficacia del RTS e il raggiungimento degli obiettivi di RTS stabiliti dipende dalla collaborazione di tutto il personale aziendale.

L'organizzazione si impegna, per quanto possibile, a coinvolgere le parti interessati al fine di promuovere il Sistema RTS implementato in azienda, di far apprezzare alle stesse i benefici che derivano dall'adozione di un RTS e dal raggiungimento degli obiettivi aziendali per l'intera comunità*: "Non provocare incidenti/sinistri a se stessi o agli altri è senza dubbio un grosso beneficio per la comunità."*

L'ottenimento di questa certificazione consentirà alla COBESCO di accreditarsi ulteriormente attraverso una dichiarazione autorevole e indipendente dell'impegno profuso, nel proprio ambito di responsabilità nella sicurezza stradale, allo scopo di perseguire l'obiettivo della riduzione progressiva delle cause degli incidenti mortali e degli infortuni gravi, nel proprio ambito di responsabilità nella gestione della sicurezza stradale.

Per consentire la realizzazione di questa politica e migliorarla nel tempo, la Direzione ha messo a disposizione (e continuerà a farlo nel rispetto delle risorse disponibili) i mezzi tecnici, economici e umani necessari per mantenere aggiornato lo standard di gestione UNI ISO 39001:2016.

La direzione si impegna a definire e fornire costantemente un quadro degli obiettivi e dei traguardi posti definiti e monitorati nel tempo per consentire le necessarie azioni di miglioramento, correttivo o preventive.

L'attenzione riservata dalla COBESCO alla valenza etica e sociale dell'impresa si concentra, in particolare, nei seguenti ambiti:

- tutela della responsabilità legale;
- informazione continua circa le modalità operative dell'impresa;
- fiducia e sicurezza dei clienti;
- impegno per la sicurezza dei lavoratori;

▪ responsabilità di carattere ambientale e sociale.

La nostra azienda si impegna mediante un dialogo costante con i collaboratori e con le parti interessate, a riesaminare periodicamente la validità e l'adeguatezza della politica al fine di mantenerla sempre aderente allo spirito aziendale.

Tale attività viene svolta attraverso l'utilizzo di indicatori atti a valutare, misurare e controllare gli obiettivi prefissati.

La persecuzione della sicurezza stradale sarà realizzata mediante ricerca e sviluppo di soluzioni organizzative, tecniche, gestionali, formative e sarà volta al miglioramento continuo.

La COBESCO si è posta i seguenti obiettivi in materia di sicurezza stradale:

▪ Implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza stradale conforme alla norma ISO 39001:2016, assicurando l'integrazione dei requisiti di sistema di gestione aziendale RTS con i sistemi di gestione aziendale già implementati all'interno della società (qualità, ambiente, sicurezza);

▪ Adottare come obiettivo a lungo termine l'eliminazione di morte e di lesioni gravi negli incidenti (sinistri) di traffico stradale e stabilendo i risultati intermedi di RTS da conseguire;

▪ Riesaminare il proprio sistema di gestione almeno annualmente in occasione del Riesame di direzione;

▪ Prevenzione degli incidenti stradali da fattori organizzativi

▪ Prevenzione degli incidenti stradali da fattori tecnici

▪ Prevenzione degli incidenti stradali da fattori umani

▪ Prevenzione degli incidenti stradali da fattori esterni

Tali obiettivi saranno perseguiti mediante ricerca e sviluppo di soluzioni organizzative, tecniche, gestionali, formative e sarà volta al miglioramento continuo.

In particolare la nostra azienda si impegna per:

▪ Attenersi a quanto stabilito dalla ISO 39001:2016

▪ Pianificare e organizzare i trasferimenti i tramite un avanzato sistema di pianificazione

▪ Utilizzare autoveicoli di ultima generazione e mantenerli in ottimo stato funzionale

▪ Assicurare il benessere psico-fisico degli autotrasportatori

▪ Sensibilizzare il personale in materia di sicurezza stradale

▪ Sensibilizzare le parti interessate in materia di sicurezza stradale

Sono state individuate quali parti interessate, ovvero persone e imprese che influenzano e possono essere influenzate dalle attività COBESCO in materia di sicurezza stradale:

▪ Traffico veicolare

▪ Imprese e lavoratori del settore stradale

▪ Aziende clienti

▪ Committenti pubblici ed organizzazioni interessate alla sicurezza del traffico stradale

La Direzione evidenzia come la gestione della sicurezza del traffico stradale sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto all'applicazione del Sistema di gestione integrato approvato ed emesso.

POLITICA PARITA' DI GENERE e D&I

La presente politica per la parità di genere definita dall'Alta Direzione di Cobesco Srl, in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

Cobesco Srl, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022 e ISO 30415:2021 , ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere. Cobesco Srl crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale e si impegna:

▪ ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
▪ a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
▪ a creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

Cobesco Srl definisce i seguenti obiettivi, dettagliati nel "Piano Strategico e D&I" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022 e della ISO 30415:2021.
▪ *Cultura e strategia*: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio - anche inconsapevole (unconscious bias) - fondato su questioni di genere.
▪ *Governance*: attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
• *Processi HR*: attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
▪ *Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda*: miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
▪ *Equità remunerativa per genere*: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
• *Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro*: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver oltre ad organizzare le attività lavorative al di fuori degli orari normalmente dedicati a famiglia e attività personali.
Per quanto riguarda l'inclusività i principi D&I (Diversity & Inclusion) a cui ci ispiriamo sono i seguenti:

Diversità: Viviamo la diversità e ne apprezziamo e rispettiamo il valore umano;

Inclusività: Viviamo l'inclusività misurandola con risultati concreti stimati dalle parti interessate;

Relazioni costruttive: Le relazioni costruttive sono il presupposto per lo sviluppo dell'inclusività;

Influenza sociale: Assumiamo la responsabilità sociale nei confronti della collettività di dare il nostro contributo all'inclusività;

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere e D6I. Qualsiasi segnalazione relativa al mancato rispetto degli obiettivi sopraindicati deve essere effettuata al seguente indirizzo mail: sa8000@cobesco.com oppure attraverso altri canali così come descritto nella PG 13 Segnalazioni presente sul sito aziendale www.cobesco.com.

La Direzione

